

# BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN SURAT KREDIT-i

## APPLICATION FORM FOR LETTER OF CREDIT-i

Tarikh / Date:



Pelanggan Baru / New Customer

Pelanggan Sedia ada / Existing Customer

No Akaun Semasa / Current Account No :



Cawangan / Branch :

### PERMOHONAN UNTUK / APPLICATION FOR:

No.	Kemudahan / Facility	Tujuan / Purpose	Matawang / Currency	Jumlah / Amount

### BAHAGIAN A / SECTION A : BUTIRAN PEMOHON / APPLICANT'S PARTICULAR

Nama Syarikat / Name of Company :

No. Pendaftaran Perniagaan /  
Business Registration No. :

Alamat / Address :

  
  


No. Telefon / Telephone No. :

Pihak untuk dihubungi / Contact Person :

Jenis Perniagaan / Nature of Business :

Klasifikasi Syarikat / Company Classification :

Milikan Tunggal /  
Sole Proprietorship

Perkongsian /  
Partnership

Syarikat Sendirian Berhad /  
Private Limited Company

Lain -lain / Others

Sila nyatakan / Please specify :

## BAHAGIAN B / SECTION B : BUTIRAN PEMBEKAL/SUPPLIER'S PARTICULAR

Nama Syarikat / Name of Company :

No. Pendaftaran Perniagaan / Business Registration No. :

Alamat / Address :

No. Telefon / Telephone No. :

## BAHAGIAN C / SECTION C : MAKLUMAT PERMOHONAN / APPLICATION'S PARTICULAR

Maklumat permohonan Surat Kredit-i adalah seperti di lampiran Borang BB03  
*Details application of the Letter Of Credit-i as per attached form BB03*

Mana-mana Pemegang Saham/Pengarah/Penjamin/Pemilik syarikat atau entiti perniagaan yang mempunyai hubungan sama ada dengan Pengarah Bank/Pemegang Saham yang mengawal/Pekerja atau mana-mana saudara-mara terdekat. Sila tanda (√) di mana bersesuaian:-

*Any of the Shareholders/Directors/Guarantors/Owner of the company or Business Entity that has relationship either with the Bank's Directors/Controlling Shareholders / Employees or their close relatives. Please tick (√) where is applicable:-*

Ya / Yes

Tidak / No

Jika **ya**, sila berikan butir-butir tertentu seperti di bawah / *If yes, please specify as below:-*

Nama individu di dalam Syarikat (Pemegang Saham / Pengarah / Penjamin / Pemilik Syarikat / Entiti Perniagaan) <i>Name of the Person in the Company (Shareholders / Directors / Guarantors / Owner of the Company / Business Entity)</i>	Nama Pihak-pihak yang berkaitan (Pengarah Bank / Pemegang saham yang mengawal / Pekerja atau saudara-mara terdekat) <i>Name of Connected Parties (Bank's Directors / Shareholders / Employees or their close relatives)</i>	Jawatan / Position	Hubungan / Relationship
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## BAHAGIAN D / SECTION D : PENGAKUAN DAN PENERIMAAN / DECLARATION AND ACCEPTANCE

### PENGAKUAN / DECLARATION

1. Maklumat di atas adalah disahkan benar dan tepat. Bank Islam Malaysia Berhad berhak untuk menolak permohonan kemudahan Surat Kredit-i jika maklumat yang diberikan di dalam borang ini palsu atau tidak lengkap. Saya / Kami dengan ini bersetuju dan mengizinkan pihak Bank atau sesiapa sahaja yang dilantik oleh pihak Bank untuk mendapatkan dan / atau mengesahkan sebarang maklumat (termasuk carian CTOS/CCRIS ke atas syarikat, pengarah, pemilik perniagaan, rakan kongsi, pemegang saham dan penjamin) yang diperlukan ke atas permohonan ini.

*The above information is certified to be true and correct. Bank Islam Malaysia Berhad has the sole right to refuse or reject the Letter of Credit-i application if the information given above is discovered to be false or incomplete. I/We hereby agree and consent that the Bank or whomever the Bank may appoint to obtain and/or verify any information required (including CTOS / CCRIS against company, directors, business owners, partners, shareholders and guarantors) in respect of this application.*

2. Cara pembayaran balik Surat Kredit-i apabila luput / *Mode of refund upon expiry of LC-i*

Akaun Semasa / Current Account

Cek / Cheque

Draf Bank / Bank Draft

Lain-lain / Others

Sila nyatakan / *please specify*. \_\_\_\_\_

## PENERIMAAN / ACCEPTANCE

Saya/Kami bersetuju menerima semua terma dan syarat yang dikenakan oleh pihak Bank untuk kemudahan yang ditawarkan di bawah Kontrak WAKALAH. Saya/kami bersetuju akan tertakluk kepada semua terma dan syarat yang akan dikenakan oleh pihak Bank bagi kemudahan Surat Kredit-i. Saya/Kami membenarkan pihak Bank untuk mendebitkan Akaun Semasa No. \_\_\_\_\_ / penyerahan Cek No: \_\_\_\_\_ untuk deposit tunai dan semua perbelanjaan lain yang berkaitan termasuk caj ejen Bank (jika ada).

*I/We hereby agree to accept all terms and conditions imposed by the Bank for the facility offered under the Contract of WAKALAH. I/We hereby agree to be bound by all the terms and conditions to be imposed by the Bank for such Letter of Credit-i Facility. I/We also hereby authorised the Bank to debit our Current Account No. \_\_\_\_\_ / forward cheque No. \_\_\_\_\_ for the cash deposit and all the related expenses including agent Bank charges (if applicable).*

Cop Syarikat & Tandatangan yang dibenarkan/  
Company Stamp & Authorised Signatory

Tarikh / Date:

Pengesahan Tandatangan  
Signature Verified

## BAHAGIAN E / SECTION E : PERBELANJAAN / EXPENSES

Kadar perbelanjaan yang dikenakan adalah seperti berikut / Expenses chargeable as follows:

	Matawang bagi kemudahan LC-i Currencies for LC-i	Deposit Tunai / Cash Deposit
Deposit Tunai / Cash Deposit	Ringgit Malaysia (RM)	110% dari jumlah Surat Kredit-i / 110% of the LC-i amount
	USD/GBP/JPY/EUR/SAR/AUD/HKD	120% dari jumlah Surat Kredit-i dalam urusaniaga Ringgit Malaysia 120% of the LC-i amount in RM equivalent
	Lain-lain Matawang Other Foreign Currencies	130% dari jumlah Surat Kredit-i dalam urusaniaga Ringgit Malaysia 130% of the LC-i amount in RM equivalent
Caj Ejen Bank (jika ada)/ Agent Bank Charges (if applicable)	Akan dimaklumkan apabila diberitahu oleh ejen Bank / To be informed upon confirmation by agent Bank.	
Komisen / Commission	0.1% setiap bulan dari jumlah Surat Kredit-i / 0.1% per month of the LC-i amount	
Bayaran Setem / Stamping Fee	RM10 - Borang Permohonan LC II / For LC Form II RM10 - Memorandum Deposit (jika ada) / Memorandum of Deposit (if any)	

## BAHAGIAN F / SECTION F : UNTUK KEGUNAAN BANK SAHAJA / FOR BANK USE ONLY

Nota / Note :

Cawangan dikehendaki memeriksa & memastikan LC FORM III telah dilengkapkan dengan betul sebelum ruang di bawah ditandatangani  
Branches have to check & ensure that LC Form III has been completed and complied before signing the below column

<b>1. Pemprosesan Permohonan / Application Processing</b>	
a. Dikendalikan oleh / Attended by Tarikh / Date: Jawatan / Designation:	b. Disahkan oleh / Verified by Tarikh / Date: Jawatan / Designation:
<b>2. Kelulusan / Approval</b>	<b>3. Kelulusan bagi perubahan* (jika ada) / Approval for Deviation* (if any)</b>
Diluluskan Oleh / Approved by Tarikh / Date: Jawatan / Designation:	Nama / Name: Tarikh / Date: Jawatan / Designation:

\* Sebarang perubahan hendaklah diluluskan oleh Ketua Perbankan Komersil atau penggantinya / \* Any deviation to be approved by Head of Commercial Banking or his relief

**Pusat Panggilan**  
**Contact Centre**  
**03-26 900 900**

**Untuk keterangan lanjut, sila hubungi:**  
***For more information, please contact:***