

**BORANG PERCANGGAHAN CAJ-CAJ KAD BANK ISLAM /
DISPUTE ON BANK ISLAM CARD CHARGES FORM****MAKLUMAT AHLI KAD / INFORMATION OF CARDMEMBER**

Nama / Name

No. Kad Pengenalan Baru
/ New I.C No.No. Kad Pengenalan Lama
/ Old I.C No.

E-mel / E-mail

No. Tel Bimbit / Mobile No.

Nombor Kad Kredit-i Bank Islam
/ Bank Islam Credit Card-i NumberTarikh Luput Kad /
Card Expiry Date**(Sila tanda (✓) / di kotak yang disediakan / Please tick (✓) (& where applicable)**☐**Urusniaga yang tidak disahkan / Unauthorized transaction**

*Bagi urusniaga yang tidak disahkan, sila kemukakan salinan laporan polis dalam tempoh 14 hari daripada tarikh aduan bagi tujuan pemprosesan kredit sementara (tertakluk kepada terma dan syarat yg ditetapkan). / For unauthorized transaction, please submit copy of police report within 14 days from complaint date for provisional credit processing (subject to the terms and conditions set forth).

☐**Caj berganda / Duplicate billing**☐**Urusniaga yang tidak dikenal pasti / Transaction not recognized.**☐**Pengeluaran wang tunai tidak berjaya / Cash withdrawn not dispensed.**☐**Permohonan salinan Draf Jualan (RM5 setiap salinan) / Request of Sales Draft (RM5 per copy).**☐**Amaun urusniaga berbeza / Transaction amount differs.**

*Resit Pembelian / Receipt proof of purchase.

☐**Urusniaga potongan tetap telah dibatalkan / Cancelled recurring transactions.**

*Borang atau surat pembatalan / Cancellation form or letter.

☐**Kredit yang dijanjikan tidak diterima / Promised credit not processed.**

*Resit Pembelian / Receipt proof of purchase.

☐**Barangan atau Perkhidmatan tidak diterima / Non-receipt of merchandise or services.**

*Resit Pembelian atau penerangan terperinci barangan atau perkhidmatan yang dibeli / Receipt proof of purchase or detailed description of the merchandise or services purchased.

☐**Urusniaga dibayar dengan cara lain / Transaction paid by other means.**

*1. Tunai-Resit Tunai / Cash-cash Receipt.

*2. Kad Kredit atau Debit bank lain-Draf Jualan atau Penyata Akaun / Other Bank Credit or Debit Card-Sales Draft or Account Statement.

(Semua percanggahan caj yang bertanda (*) hendaklah disertakan dengan dokumen sokongan atau yang diperlukan /
All dispute items marked with (*) must be supported with required or relevant documents)

Saya ingin membuat percanggahan ke atas transaksi berikut / I wish to dispute the following transaction(s):

Tarikh / Date	Nama Saudagar / Merchant Name	Jumlah (RM) / Amount (RM)

Sila nyatakan sebab transaksi dipertikaikan / Please state the reason the transaction is disputed:

PERINGATAN / NOTICE

Amaran: Pelanggan yang didapati secara sengaja memberi maklumat palsu, tidak lengkap atau bercanggah kepada pihak Bank dengan niat untuk membuat tuntutan palsu atau melakukan penyelewengan akan tertakluk kepada tindakan undang-undang. Sebarang tuntutan, permintaan, tindakan, prosiding, kerugian, pampasan, kos dan/atau perbelanjaan yang timbul daripada perbuatan penyelewengan dan/atau cubaan menyeleweng, pelanggan dipertanggungjawabkan sepenuhnya.

Warning: Customers who knowingly provide false, incomplete, misleading facts or information to the Bank with the intention of making false claims or attempting to defraud thereto shall be subjected to criminal prosecution. Any claims, demand, action, proceedings, losses, damages, costs and/or expenses arising from such fraud and/or attempted fraud shall be fully indemnified by the customers.

Saya akui semua maklumat yang diberikan adalah benar pada pengetahuan saya / I hereby confirmed all information provided are correct to my knowledge:

Tandatangan Pemegang Kad Utama /
Principal Cardmember's Signature

Tarikh/ Date:

**KEGUNAAN BANK SAHAJA /
FOR BANK USE ONLY**

Diterima dan disahkan oleh /
Receive and verified by

Tarikh / Date

Diproses oleh / Processed by

Tarikh / Date